

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Черемшанский детский сад №1 «Ромашка»  
от «23» 08 2019 года 21

Председатель педагогического Совета  
Валиева Т.Н.

Утверждаю  
заведующая МБДОУ «Черемшанский  
детский сад №1 «Ромашка»



Низамутдинова Ф.И.

Введено в действие приказом  
заведующей

от «23» 08 2019 г № 51/10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Черемшанский детский сад №1 «Ромашка»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение призвано регулировать работу логопедического пункта как структурного подразделения дошкольной образовательной организации.
- 1.2. Логопедический пункт для детей дошкольного возраста организуется на базе дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ) для оказания специальной помощи детям дошкольного возраста, направленной на выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у дошкольников.
- 1.3. Логопедический пункт обеспечивает возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации в ДОУ, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОУ.
- 1.5. Для осуществления логопедической работы в типовые штаты ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 20 детей на 1 ставку). При наличии большего числа детей, нуждающихся в логопедической помощи, руководитель ДОУ рассматривает возможность введения дополнительной ставки или части ставки учителя-логопеда при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 1.6. При предоставлении ребенку коррекционной помощи в рамках логопедического пункта между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается договор (или дополнительное соглашение к договору), фиксирующий права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в ДОУ и в семье.
- 1.7. В число основных документов, регламентирующих организацию коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте, входят:
  - ☐ Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.
  - ☐ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
  - ☐ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее – Стандарт);
  - ☐ Инструктивное письмо Минобразования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2;
  - ☐ Письмо Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.2000г. №27/901-6;
  - ☐ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. N 1082 "Положение о психолого-медико-педагогической комиссии".
  - ☐ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N

- ☐ Договор о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта**

- 2.1. Логопедический пункт дошкольной образовательной организации (далее – логопедический пункт) организуется с целью выявления, преодоления и своевременного предупреждения различных нарушений устной речи у дошкольников.
- 2.2. Деятельность логопедического пункта направлена на:
- обеспечение коррекции нарушений речевого развития у детей, оказание им квалифицированной помощи в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования.
  - освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья программы дошкольного образования, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.
- 2.3 Основными задачами логопедического пункта являются:
- осуществление диагностики речевого развития детей;
  - своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
  - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей; -взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями; -участие в консилиумах ДОУ;
  - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
  - оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми, педагогами ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников;
  - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребенка.

## **3. Порядок создания логопедического пункта**

- 3.1. Логопедический пункт открывается приказом руководителя ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 3.2. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению руководителя ДОУ.

## **4. Комплектование логопедического пункта**

- 4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию на 1 сентября по приказу заведующего дошкольной образовательной организации, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.
- 4.2 Зачисление на логопедический пункт проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ (ПМПк), в соответствии с предельной наполняемостью п.1.5. настоящего Положения.

- 4.3 Дети с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи 1, 2, 3 уровня, алалией, ринолалией, афазией, заиканием) зачисляются на логопункт только на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 4.4. Логопедическое обследование детей, зачисленных на логопункт, проводится с 1 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 31 мая. Дети, принятые на логопункт в течение года, проходят обследование в первые две недели после зачисления. Обследование речи детей ДОУ проводится учителем-логопедом с 3-4-х летнего возраста в течение года по необходимости.
- 4.5. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста на основании заключения следующего характера:
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
  - ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
  - ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи)
  - НОНР (нерезко выраженное общее недоразвитие речи)
  - ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
  - Заикание.
- 4.6. Не подлежат зачислению на логопедический пункт:
- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах детского сада соответствующего профиля;
  - дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОУ общего типа.
- 4.7. При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников (с 4 до 7 лет). В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых, препятствуют успешному освоению образовательной программы ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.
- 4.8. Продолжительность коррекционной работы в логопедическом пункте определяется структурой речевого дефекта.
- Общее недоразвитие речи 3 уровня, заикание - от 1 до 2 лет. Общее недоразвитие речи 1,2 уровня - от 2 до 3 лет. Фонетико-фонематическое недоразвитие - от 6 месяцев до 1 года. Фонетическое недоразвитие - от 3 месяцев до 6 месяцев.
- При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефектаречи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).
- 4.9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ПМПК для уточнения логопедического заключения.
- 4.10. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выпускает детей заключением психолого-медико-педагогической консилиума ДОУ из логопедического пункта и заменяет их другими.

## **5. Организация деятельности логопедического пункта**

- 5.1. На логопедическом пункте предусматриваются следующие направления деятельности:
- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
  - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- информационно-методическое:

а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности; б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям); в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно – развивающего процесса; г) организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

д) сбор информации о деятельности логопункта и анализ диагностического обследования детей к итоговому педсовету в ДОУ (и/или по запросу);

5.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.

5.3. Продолжительность занятия не должна эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях» превышать время, предусмотренного возрастными физиологическими особенностями детей и «Санитарно-2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г.

-подгрупповые занятия с учетом возраста детей: 4-5 лет 15-20 минут; 5-6 лет- 20-25 минут, 6-7 лет- 25-30 минут;

- индивидуальные – 4-5 лет 10-15 минут, 5-7 лет 15-20 минут.

5.4. Периодичность занятий:

- занятия с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 2-3-х раз в неделю;

- занятия с детьми, имеющими ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;

- занятия с детьми, имеющими фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю;

- занятия с заикающимися детьми – не менее 2-3-х раз в неделю.

5.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений.

5.6. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими видами деятельности при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами) по согласованию с администрацией ДОУ.

5.7. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

5.8. Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

5.9. Распределение рабочего времени учителя-логопеда: 75% - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией.

5.10. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, родители (законные представители).

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагоги и специалисты ДОУ.

6.2. Учитель-логопед:

6.2.1. Несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи. В случае зачисления на логопункт ребенка, которому рекомендовано обучение в специализированной группе по заключению ПМПК, учитель-логопед не несет ответственности за качество коррекционного обучения.

6.2.2. Составляет список воспитанников, зачисленных на логопункт в соответствии с предельной наполняемостью. Списочный состав логопункта утверждается руководителем ДОУ.

6.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения занятий на логопункте в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Положения. Расписание логопедических занятий утверждается руководителем ДОУ.

6.2.4. Планирует и проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.2.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у детей, зачисленных на логопункт. Корректирует содержание логопедической работы, методы и приемы коррекционной помощи.

6.2.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОУ по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.2.7. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов ДОУ в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.

6.2.8. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- Паспорт логопедического кабинета
- График работы учителя-логопеда (Приложение 1)
- Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 2)
- Акт обследования (Приложение 3)
- Список логопункта (Приложение 4)
- План коррекционно-речевой работы (Приложение 5)
- Экран коррекции звукопроизношения (Приложение 6)
- Журнал посещения детьми логопункта (Приложение 7)
- Журнал учета движения детей логопедического пункта (Приложение 8)
- Отчет о проделанной коррекционной работе логопункта (Приложение 9)
- Индивидуальную речевую карту ребенка (Приложение 10)
- Заявление о зачислении на логопедический пункт, о согласии заниматься по адаптированной программе (Приложение 11)
- Заявление об отказе зачисления на логопункт, отказе прохождения ПМПк, ПМПк ДОУ, отказе перевода ребенка к специализированную группу (Приложение 12)
- Договор о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта (Приложение 13)
- Тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями
- Рабочую программу учителя-логопеда.
- Договор о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта.

Формы документации могут быть различными и отличаться от представленных в Положении.

6.3. Воспитатель:

6.3.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.3.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной или адаптированной программы дошкольного образования.

6.3.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт, по рекомендациям учителя-логопеда.

6.3.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

- 6.3.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОУ по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми, зачисленными на логопункт.
- 6.3.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт.
- 6.4. Родитель (законный представитель):
  - 6.4.1. Создает в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.
  - 6.4.2. Взаимодействует с педагогическими работниками ДОУ по преодолению речевых нарушений ребенка.
  - 6.4.3. Выполняет условия Договора о сотрудничестве с родителями по оказанию помощи детям в преодолении отклонений в развитии устной речи в условиях логопункта.
- 6.5. Специалист ДОУ (музыкальный руководитель, инструктор физического воспитания, педагог-психолог):
  - 6.5.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ПМПК, ПМПК ДОУ, учителя-логопеда.
  - 6.5.2. Учитывает особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

#### **7. Руководство работой логопедического пункта**

- 7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДОУ.
- 7.2. Руководитель ДОУ контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно-образовательного процесса.

#### **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта**

- 8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.
- 8.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ДОУ регулируются Уставом ДОУ, иными нормативными документами.